

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**14 июля 2011 г. N 953**

**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

На основании [пункта 10 статьи 19](#), [пункта 5 статьи 40](#), [пункта 10 статьи 57](#), [пункта 3 статьи 59](#) и [пункта 5 статьи 178](#) Кодекса Республики Беларусь об образовании Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о порядке признания учреждения профессионально-технического образования ведущим в системе профессионально-технического образования;

[Положение](#) об организации питания и обеспечении питанием учащихся, получающих профессионально-техническое образование, за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов;

[Правила](#) приема лиц для получения профессионально-технического образования;  
типовую [форму](#) договора о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета;

типовую [форму](#) договора о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе;

[Положение](#) об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 27 января 1992 г. N 35 "О порядке выплаты учащимся профессионально-технических училищ сумм, заработанных ими в период производственного обучения и производственной практики" (СП Республики Беларусь, 1992 г., N 3, ст. 33);

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2002 г. N 1487 "Об утверждении Положения об организации производственного обучения учащихся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., N 123, 5/11376);

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 24 декабря 2003 г. N 1680 "О внесении дополнений и изменений в Положение об организации производственного обучения учащихся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 2, 5/13584);

[пункт 4](#) постановления Совета Министров Республики Беларусь от 5 августа 2005 г. N 872 "О внесении изменения и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., N 125, 5/16370);

[пункт 3](#) постановления Совета Министров Республики Беларусь от 4 декабря 2008 г. N 1862 "О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 300, 5/28887).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО И  
(ИЛИ) МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение, разработанное на основании [статьи 40](#) Кодекса Республики Беларусь об образовании, определяет порядок обеспечения питанием и организации питания учащихся, получающих профессионально-техническое образование, в учреждениях профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

2. Питание учащихся, получающих профессионально-техническое образование (далее - учащиеся), за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов осуществляется в соответствии с установленными нормами питания в пределах денежных норм расходов на питание для соответствующих категорий учащихся.

3. Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с законодательством субъектами предпринимательской деятельности - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг общественного питания, иными организациями, имеющими в своем составе соответствующие структурные подразделения (далее - субъекты предпринимательской деятельности), либо учреждениями профессионально-технического, среднего специального и высшего образования (далее - учреждения образования) через торговые объекты общественного питания: столовые, буфеты, кафе (далее - столовые).

4. Столовые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок организации общественного питания.

**ГЛАВА 2  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ**

5. За счет средств республиканского и (или) местных бюджетов обеспечиваются:  
одноразовым горячим питанием - учащиеся, обучающиеся более одного года;

бесплатным трехразовым горячим питанием - учащиеся, обучающиеся более одного года, из малообеспеченных семей (средний совокупный доход на члена семьи в месяц за предшествующий год не превышает 100 процентов утвержденного бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения в ценах декабря предшествующего года) и иногородние учащиеся учреждений образования, расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках.

6. Учащиеся учреждений образования, для которых не предусмотрено питание за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, обеспечиваются питанием за счет собственных средств, средств родителей или иных законных представителей.

7. Учащиеся обеспечиваются питанием в учебные дни, к которым относятся дни проведения учебных занятий, производственного обучения, в том числе производственной практики, подготовки к экзаменам, квалификационным, выпускным квалификационным экзаменам и их сдачи.

8. При невозможности организации горячего питания во время прохождения производственного обучения учащимся, указанным в [пункте 5](#) настоящего Положения, выплачивается денежная компенсация исходя из установленных денежных норм расходов на питание (без повышающего коэффициента).

9. При обеспечении учащихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), бесплатным одноразовым или трехразовым питанием в учебные дни в соответствии с денежными нормами расходов на питание учащихся, получающих профессионально-техническое образование, детям-сиротам по их заявлению производится выплата разницы между установленной Правительством Республики Беларусь денежной компенсацией расходов на питание в день для детей-сирот, обучающихся в государственных учреждениях высшего, среднего специального и профессионально-технического образования в дневной форме получения образования, и соответствующими денежными нормами расходов на питание учащихся, получающих профессионально-техническое образование.

10. За время каникул на протяжении учебного года и летних каникул учащимся учреждений образования, обучающимся более одного года, за исключением детей-сирот, выплачивается денежная компенсация за питание из расчета 7,5 процента в день денежной нормы расходов на бесплатное трехразовое горячее питание (без повышающего коэффициента).

11. Предоставление бесплатного трехразового горячего питания учащимся осуществляется на основании заявления руководителю учреждения образования.

12. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении бесплатного трехразового горячего питания учащемуся, и сроки принятия решения определены в [пункте 6.9](#) перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 119, 1/11590).

13. Для принятия решения о предоставлении бесплатного трехразового горячего питания учащемуся учреждением образования производится расчет среднего совокупного дохода на члена семьи учащегося за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

14. Средний совокупный доход на члена семьи учащегося в месяц определяется путем деления совокупного дохода всех членов семьи за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, на количество членов семьи, учтенных в ее составе, и на 12.

Состав совокупного дохода семьи определяется в соответствии с законодательством, устанавливающим порядок исчисления совокупного дохода на члена семьи при назначении государственных пособий семьям, воспитывающим детей старше 3 лет.

15. Для целей настоящего Положения при определении среднего совокупного дохода на члена семьи учащегося в составе его семьи учитываются:

для учащегося, не состоящего в браке, - мать, отец, находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, обучающиеся в учреждениях общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в дневной форме получения образования, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии;

для учащегося, состоящего в браке, - жена (муж), находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, обучающиеся в учреждениях общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в дневной форме получения образования, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии;

для учащегося, не состоящего в браке и имеющего детей, - находящиеся на его иждивении несовершеннолетние дети.

16. При расчете среднего совокупного дохода на члена семьи учащегося в совокупный доход семьи не включаются стоимость ранее полученного учащимся в учреждении образования питания, а также денежная компенсация, получаемая взамен питания.

17. Для определения среднего совокупного дохода на члена семьи учащегося учреждение образования не позднее пяти дней со дня подачи заявления запрашивает в организации, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или в организации, предоставившей жилое

помещение, по месту жительства обратившегося учащегося и членов его семьи справку о месте жительства и составе семьи.

Справку о месте жительства и составе семьи учащийся может представить самостоятельно.

18. Решение о предоставлении бесплатного трехразового горячего питания учащемуся оформляется приказом учреждения образования.

О принятом решении о предоставлении бесплатного трехразового горячего питания либо об отказе в его предоставлении учреждение образования не позднее пяти дней со дня принятия такого решения уведомляет учащегося в порядке, установленном [Законом](#) Республики Беларусь от 28 октября 2008 года "Об основах административных процедур" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 264, 2/1530).

19. Если есть основания для предоставления учащемуся бесплатного трехразового горячего питания, учащийся им обеспечивается в учебные дни с 1 сентября до окончания учебного года, определенного учебным планом. В случае обращения учащегося за предоставлением трехразового бесплатного горячего питания после 1 сентября оно предоставляется со дня принятия решения до окончания учебного года.

### ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

20. Организация питания в учреждениях образования осуществляется субъектами предпринимательской деятельности на основании договора, заключенного между субъектом предпринимательской деятельности и учреждением образования.

21. При организации питания учреждением образования столовая учреждения образования является его структурным подразделением и функционирует за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и (или) на возмездной основе на основании положения о столовой, которое утверждается руководителем учреждения образования.

22. Структура и штаты столовой, являющейся структурным подразделением учреждения образования, определяются в установленном порядке и утверждаются руководителем учреждения образования.

23. Питание в столовых организуется в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов к устройству, оборудованию, содержанию и организации образовательного процесса в соответствующих учреждениях образования.

24. Питание учащихся осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических норм потребностей в основных пищевых веществах и энергии, сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в учреждении образования, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

25. Примерные двухнедельные рационы питания в столовых разрабатываются субъектом предпринимательской деятельности и утверждаются руководителями учреждения образования и субъекта предпринимательской деятельности, а в случае организации питания учреждением образования - разрабатываются заведующим производством столовой и утверждаются руководителем учреждения образования.

26. На основе примерных двухнедельных рационов питания с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные рационы питания, единые для учащихся, которым предусмотрено питание за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, а также за счет собственных средств, средств родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, и утверждаются руководителем учреждения образования или субъекта предпринимательской деятельности, подписываются заведующим производством и лицом, ответственным за формирование цен в столовой.

27. Рационы питания учащихся в учреждениях образования включают завтрак - закуска (салат), горячее блюдо, напиток; обед - закуска (салат), суп, горячее блюдо, сладкое блюдо или напиток (сок); ужин - закуска (салат), горячее блюдо, напиток.

По согласованию с родительским комитетом учреждения образования допускается исключение из меню обеда (полностью или в отдельные дни) супов.

28. Для учащихся, перенесших острые заболевания органов пищеварения, почек, печени, желчевыводящих путей, а также страдающих хроническими заболеваниями этих органов, в соответствии с рекомендациями врача организуется диетическое питание. Его организация осуществляется в пределах действующих денежных норм расходов на питание.

Диетическое питание предоставляется учащимся в соответствии со списком, составленным медицинским работником.

29. В учреждениях образования в соответствии с установленными нормами питания проводится С-витаминизация готовой пищи в порядке, определяемом Министерством здравоохранения, медицинским работником, обслуживающим учреждение образования. При отсутствии медицинского работника руководителем учреждения образования назначается лицо, ответственное за организацию и проведение С-витаминизации рационов питания.

30. Часы приема пищи определяются в соответствии с распорядком учебного дня учащихся в учреждении образования и интервалами между ее приемами, установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами к устройству, оборудованию, содержанию и организации образовательного процесса в соответствующих учреждениях образования.

31. Отпуск питания учащимся в столовых осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителем учреждения образования по согласованию с заведующим производством (руководителем) столовой.

32. Для организации питания учащихся могут использоваться различные формы обслуживания: предварительный заказ блюд по меню завтрашнего дня, обслуживание по типу шведского стола, отпуск отдельных блюд в многопорционной посуде, централизованная система доставки и приготовления скомплектованных рационов питания, организация работы кафе, буфетов, новые технологии приготовления пищи (централизованное производство полуфабрикатов высокой степени готовности в расфасованном виде, готовой кулинарной продукции).

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ СТОЛОВЫХ

33. Помещения для организации питания обучающихся предоставляются субъектам предпринимательской деятельности в соответствии с [Указом](#) Президента Республики Беларусь от 23 октября 2009 г. N 518 "О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 261, 1/11073).

34. Расходы субъектов предпринимательской деятельности на организацию питания в учреждениях образования, эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт помещений, предоставляемых в безвозмездное пользование, а также на коммунальные услуги, включая отопление, потребляемую электроэнергию, производятся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

35. Субъекты предпринимательской деятельности в соответствии с договорами обеспечивают столовые транспортом, инвентарем, санспецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, несут расходы на приобретение и хранение продуктов, производство полуфабрикатов и мучных кондитерских, хлебобулочных изделий в организациях, оплату труда обслуживающего персонала.

36. Расчеты с субъектами предпринимательской деятельности за предоставленное учащимся питание осуществляются в порядке плановых платежей не реже двух раз в месяц.

37. Направление и порядок использования средств, получаемых от деятельности столовых, являющихся структурными подразделениями учреждений образования, функционирующих на возмездной основе, осуществляются в порядке, установленном законодательством.

## ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСТАВОК ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ В СТОЛОВЫЕ

38. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в столовые осуществляются поставщиками, определяемыми в соответствии с законодательством.

39. Закупка продуктов питания для столовых осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

40. При организации питания обучающихся может использоваться по сформированной учреждением образования себестоимости сельскохозяйственная продукция, заготавливаемая и выращиваемая на учебно-опытных участках, в учебных хозяйствах и иных структурных подразделениях учреждения образования и на которую имеются документы, подтверждающие ее качество и безопасность.

41. Учреждениям образования, организующим в соответствии с договорами помощь сельскохозяйственным организациям в уборке плодоовощной продукции, сельскохозяйственные организации могут поставлять продукцию в их столовые бесплатно или по себестоимости, но не выше установленных закупочных цен.

42. Местные исполнительные и распорядительные органы организуют приобретение продукции животноводства и растениеводства по ценам непосредственно от производителей, определяют места закладки сельскохозяйственной продукции на межсезонный период и решают вопрос об освобождении учреждений образования от расходов, связанных с ее хранением.

43. Формирование розничных (продажных) цен на товары, продукцию собственного производства в столовых осуществляется в соответствии с законодательством.

44. На организацию питания дополнительно могут направляться средства, поступающие от проведенных благотворительных акций; пожертвований благотворительных фондов, государственных и общественных организаций, спонсоров, иностранных инвесторов; по линии гуманитарной помощи; от других источников, не запрещенных законодательством.

## ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩИХСЯ НА ПИТАНИЕ

45. Дежурный по столовой учреждения образования (из числа педагогических работников) ежедневно организует постановку учащихся на питание на следующий день по заявке, форма которой утверждается Министерством образования. Заявка оформляется в 3 экземплярах: один экземпляр - для бухгалтерии учреждения образования; второй - для столовой; третий - для дежурного по столовой (для контроля за отпуском питания учащимся на следующий день).

46. Ежедневно до 10.00 дежурный по столовой производит корректировку фактического количества учащихся и данные с уточненной заявкой на питание учащихся по форме, утверждаемой Министерством образования, передает в столовую и бухгалтерию учреждения образования. В соответствии с этой заявкой руководитель столовой принимает меры по корректировке расхода продуктов при приготовлении обедов и ужинов.

47. По окончании рабочего дня дежурный по столовой совместно с руководителем столовой (заведующим производством) составляет акт о списании продуктов, израсходованных на организацию питания (обеда, завтраки, ужины), который сдается в бухгалтерию до 12.00 утра следующего дня.

48. Обучающиеся, которые в соответствии с законодательством не пользуются правом питания за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, оплату стоимости питания осуществляют за наличный расчет.

## ГЛАВА 7 КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

49. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовых и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, местными исполнительными и распорядительными органами и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

50. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом руководителя учреждения образования или субъекта предпринимательской деятельности. В состав бракеражной комиссии входит заведующий производством или повар столовой, представитель администрации учреждения образования или дежурный по столовой учреждения образования из числа педагогических работников, медицинский работник учреждения образования или медицинский работник территориальной организации здравоохранения, закрепленной за учреждением образования (далее - медицинский работник). По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

51. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением в столовой учреждения образования действующих санитарных норм, правил и гигиенических нормативов к устройству, оборудованию, содержанию и организации образовательного процесса в учреждении образования, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

52. Постоянный контроль за работой столовых осуществляется советами по питанию, создаваемыми в учреждениях образования.

Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на совете учреждения образования.

53. Для контроля выполнения установленных норм питания заведующий производством столовой или бухгалтер ежедневно ведет накопительные ведомости учета расходов продуктов питания на одного учащегося при одноразовом (трехразовом) питании по форме, утверждаемой Министерством образования. Фактический расход продуктов (по весу нетто) на питание учащихся указывается по датам в течение месяца. Руководитель учреждения образования совместно с заведующим производством на основании этих ведомостей еженедельно проводит анализ выполнения установленных норм питания и принимает меры по улучшению питания.

54. Субъекты предпринимательской деятельности осуществляют контроль, в том числе лабораторный, показателей качества и безопасности реализуемой продукции в соответствии с программой (планом) производственного контроля, разрабатываемой в порядке, установленном техническими нормативными правовыми актами. Копии результатов контроля хранятся у руководителя учреждения образования и субъекта предпринимательской деятельности.

55. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение правил торгово-производственной деятельности, санитарных норм, правил и гигиенических нормативов к устройству, оборудованию, содержанию и организации образовательного процесса в учреждении образования возлагается на руководителей учреждений образования, субъектов предпринимательской деятельности, управлений образования облисполкомов, комитета по образованию Минского горисполкома и заведующих производством (руководителей) столовых.