

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора колледжа
_____Т.И.Бубнова
03 января 2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений и преступности
в УО «Гомельский государственный колледж кулинарии» на 2024 год

№ п\п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией.	не реже одного раза в полугодие	Члены комиссии
2.	Проведение разъяснительной работы по соблюдению антикоррупционного законодательства и профилактической работы по предупреждению взяточничества и коррупции в том числе на ИМНС	не реже одного раза в полугодие	Члены комиссии
3.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	По мере поступления информации	Члены комиссии
4.	Обеспечение контроля за работой приемной комиссии и обращений граждан по вопросам поступлений	июнь-август	Заместитель директора по УПР
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1.	Прием на работу вести в строгом соответствии со штатным расписанием	постоянно	Инспектор по кадрам
2.	Согласование с начальником главного управления образования Гомельского облисполкома прием на работу близких родственников (свойственников) должностных лиц.	постоянно	Инспектор по кадрам
3.	Принятие мер дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Инспектор по кадрам
Информационно-разъяснительные мероприятия			
1.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведений работников на общих собраниях трудового коллектива.	по мере поступления	Члены комиссии
2.	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Профилактика коррупции», наполнение и	постоянно	Заместитель директора по УВР

	обновление содержания рубрики соответствующими материалами.		
Осуществление контрольно-финансовой и образовательной деятельности			
1.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства по осуществлению государственных закупок	постоянно	Заместитель директора по ХР, юристконсульт,
2.	Контроль организации питания учащихся	постоянно	Заместитель директора по УВР
3.	Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, часов факультативных занятий, согласование учебных планов	август, январь	Комиссия
4.	Обеспечить контроль за деятельностью попечительского совета учреждения образования, исключить случаи сбора наличных средств в учреждении образования	постоянно	Члены комиссии
5.	Контроль соблюдения законодательства по осуществлению деятельности опекунов (попечителей) по защите прав подопечных	постоянно	Заместитель директора по УВР, СППС
6.	Осуществление контроля недопущения использования служебных автомобилей в личных целях	постоянно	Заместитель директора по ХР, водитель
7.	Осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, начисления заработной платы	постоянно	Директор, главный бухгалтер
8.	Предупреждение сбора наличных денежных средств	постоянно	Члены комиссии