

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Экспертный совет
УО РИПО**

ЗАЯВКА*

на участие в экспериментальной (инновационной) деятельности учреждений(я) образования
_____ области в 20__/20__ учебном году

№ п/п	Название экспериментального (инновационного) проекта**	Предполагаемый руководитель экспериментального (консультант инновационного) проекта***	Предполагаемые сроки реализации проекта	Название УО, на базе которого предполагается осуществление ЭИД	Фамилия, имя, отчество руководителя УО, на базе которого предполагается осуществление ЭИД	Адрес учреждения образования, телефон, факс, e-mail	Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за организацию ЭИД в учреждении образования, контактный телефон, e-mail	Примечание (проект новый или переходящий с предыдущего учебного года)

¹ Начальник управления образования _____ облисполкома
(председатель комитета по образованию Мингорисполкома)
_____/Ф. И. О.
«__» _____ 20__ г.
(печать)

или

² Директор учреждения образования _____ /Ф. И. О.
«__» _____ 20__ г.
(печать)

¹ УО, находящиеся в подчинении областных исполнительных и распорядительных органов, Минского городского исполнительного комитета, подают заявки на участие в экспериментальной (инновационной) деятельности в управление образования областного исполнительного комитета (комитет по образованию Минского городского исполнительного комитета). Управление образования областного исполнительного комитета (комитет по образованию Минского городского исполнительного комитета) направляет обобщенную заявку в экспертный совет УО РИПО.

² Учреждения ПТО и ССО, подчиненные Министерству образования Республики Беларусь, отраслевым органам госуправления, находящиеся в структуре вуза, подают заявки на участие в экспериментальной (инновационной) деятельности непосредственно в экспертный совет УО РИПО.

* Заявка в экспертный совет УО РИПО на открытие и продление экспериментальной (инновационной) деятельности делается **ежегодно**.

** Проект представляется в экспертный совет УО РИПО вместе с заявкой.

*** Руководитель проекта и сроки его реализации утверждаются экспертным советом УО РИПО.

МАКЕТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Республиканский институт профессионального образования»

ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

(полное название проекта)

Руководитель (руководители) _____
(фамилия, имя, отчество,
место работы и должность,
ученая степень и (или) ученое звание)

Минск
20 ____

Разработчики: фамилия, имя, отчество, место работы и должность, ученая степень и (или) ученое звание.

Эксперт:

Рассмотрен на заседании экспертного совета учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

(полное название проекта)

Руководитель (руководители): фамилия, имя, отчество, место работы и должность, ученая степень и (или) ученое звание.

Перечень учреждений образования, на базе которых планируется осуществление экспериментальной деятельности.

Учреждение образования	Специальность, направление специальности, специализация

Основная идея экспериментального проекта, определяющая его новизну.

Обоснование целесообразности осуществления экспериментального проекта.

Гипотеза.

Цели и задачи.

Описание научных теорий и разработок, на основе которых создан экспериментальный проект.

Описание структуры и содержания апробируемой экспериментальной модели (технологии, методики, системы и др.).

Описание критериев и показателей, по которым определяется эффективность экспериментальной деятельности.

Критерии	Показатели
<i>Признак, свойство, качество изучаемого объекта, дающее возможность судить о его состоянии, функционировании и уровне развития (совершенства). Один критерий может иметь несколько показателей</i>	<i>Измеритель критерия, его количественная или качественная характеристика</i>

Кадровое и материально-техническое обеспечение проекта.

Сроки проведения экспериментальной деятельности.

Финансово-экономическое обоснование экспериментального проекта.

Программа проведения экспериментальной деятельности (*на весь срок апробации проекта*).

Название этапа	Содержание работы	Методы исследования	Срок выполнения	Экспериментальные площадки	Форма представления результатов

Руководитель (руководители) проекта _____

Согласовано

Руководители учреждений образования,

на базе которых планируется

осуществление экспериментальной деятельности _____

МАКЕТ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«Республиканский институт профессионального образования»

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

(полное название проекта)

Консультант (консультанты) _____

(фамилия, имя, отчество,
место работы и должность,
ученая степень и (или) ученое звание)

Минск
20 ____

Разработчики: фамилия, имя, отчество, место работы и должность, ученая степень и (или) ученое звание.

Эксперт:

Рассмотрен на заседании экспертного совета учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

(полное название проекта)

Консультант (консультанты): фамилия, имя, отчество, место работы и должность, ученая степень и (или) ученое звание.

Перечень учреждений образования, на базе которых планируется осуществление инновационной деятельности.

Учреждение образования	Специальность, направление специальности, специализация

Обоснование использования в образовательном процессе УО апробированных в ходе экспериментальной деятельности результатов фундаментальных и прикладных научных исследований, подтвердивших свою педагогическую эффективность и социально-экономическую целесообразность.

Кадровое и материально-техническое обеспечение проекта.

Описание критериев и показателей, по которым определяется эффективность инновационной деятельности.

Критерии	Показатели
<i>Признак, свойство, качество изучаемого объекта, дающее возможность судить о его состоянии, функционировании и уровне развития (совершенства). Один критерий может иметь несколько показателей</i>	<i>Измеритель критерия, его количественная или качественная характеристика</i>

Сроки проведения инновационной деятельности.

Финансово-экономическое обоснование инновационного проекта.

Программа проведения инновационной деятельности (на весь срок внедрения проекта).

Название этапа	Содержание работы	Методы исследования	Срок выполнения	Инновационные площадки	Форма представления результатов

Консультант (консультанты) проекта _____

Согласовано

Руководители учреждений образования,
на базе которых планируется
осуществление инновационной деятельности _____

МАКЕТ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

Министерство образования Республики Беларусь

Управление образования (комитет по образованию) _____

Учреждение образования _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(консультант) проекта

_____ 20____
« ____ » _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ (ИННОВАЦИОННОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по проекту _____

на 20____/20____ учебный год

Разработчики: фамилия, имя, отчество, место работы и должность, ученая степень и (или) ученое звание.

Рассмотрен на заседании педагогического (методического) совета учреждения образования _____.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ (ИННОВАЦИОННОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 20___/20___ учебный год**

Описание структуры и содержания апробируемой (внедряемой) УО экспериментальной (инновационной) модели (технологии, методики, системы и др.) в данном учебном году.

Задачи экспериментальной (инновационной) деятельности УО в данном учебном году.

Название этапа	Содержание работы (мероприятия)	Сроки проведения	Форма представления результатов

Критерии и показатели определения эффективности запланированной работы.

Критерии	Показатели
<i>Признак, свойство, качество изучаемого объекта, дающее возможность судить о его состоянии, функционировании и уровне развития (совершенства). Один критерий может иметь несколько показателей</i>	<i>Измеритель критерия, его количественная или качественная характеристика</i>

Директор
учреждения образования

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования

_____ областного исполнительного комитета
(председатель комитета по образованию Мингорисполкома)

**МАКЕТ ИТОГОВОГО (ПРОМЕЖУТОЧНОГО) ОТЧЕТА
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Министерство образования Республики Беларусь
Управление образования (комитет по образованию) _____
Учреждение образования _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(консультант) проекта _____
(фамилия, инициалы, место работы
и должность, ученая степень
и (или) ученое звание)

ИТОГОВЫЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) ОТЧЕТ
по проекту _____
название проекта

Рассмотрен на заседании педагогического совета учреждения образования _____.
Протокол № _____ от _____ г.

Итоговый (промежуточный*) отчет по проекту

(название проекта)

1. Руководитель (консультант) проекта

(фамилия, инициалы, место работы и должность, ученая степень и (или) ученое звание)

2. Цель проекта.
3. Задачи проекта.
4. Гипотеза.
5. Сроки реализации проекта.
6. Перечень учреждений образования, на базе которых осуществляется экспериментальная (инновационная) деятельность.
7. Количество участников проекта (обучающиеся, педагогические работники).
8. Основные результаты деятельности:
 - краткое изложение проведенных исследований;
 - перечень разработанных материалов и результаты их апробации;
 - практическое значение полученных результатов;
 - данные о внедрении;
 - разработанные материалы.
9. Выводы (указать):
 - степень выполнения программы (календарного плана) экспериментальной (инновационной) деятельности;
 - подтверждается или нет гипотеза проекта;
 - эффективность проекта на основании критериев и числовых показателей (при получении отрицательного результата указывается причина);
 - следует продолжать данный проект или досрочно завершить (с указанием причин досрочного завершения) – для промежуточных отчетов; перевести в инновационный проект (с указанием названия) – для итоговых отчетов).

Директор
учреждения образования

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования

областного исполнительного комитета
(председатель комитета по образова-
нию Мингорисполкома)

* В промежуточном отчете прописываются цели, задачи, гипотеза, критерии, показатели и т. д. в соответствии с календарным планом на данный учебный год.

**МАКЕТ ИТОГОВОГО (ПРОМЕЖУТОЧНОГО) ОТЧЕТА
РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА) ПРОЕКТА**

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Республиканский институт профессионального образования»

ИТОГОВЫЙ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ) ОТЧЕТ

по проекту _____
название проекта

Рассмотрен на заседании экспертного совета учреждения образования
«Республиканский институт профессионального образования».

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Итоговый (промежуточный*) отчет по проекту

(название проекта)

1. Руководитель (консультант) проекта

(фамилия, инициалы, место работы и должность, ученая степень и (или) ученое звание)

2. Цель проекта.
3. Задачи проекта.
4. Гипотеза.
5. Сроки реализации проекта.
6. Перечень УО, на базе которых осуществлялась экспериментальная (инновационная) деятельность.
7. Количество участников проекта (обучающиеся, педагогические работники).
8. Основные результаты деятельности:
 - краткое изложение проведенных исследований;
 - перечень разработанных материалов и результаты их апробации;
 - практическое значение полученных результатов;
 - данные о внедрении;
 - разработанные материалы.
9. Выводы (указать):
 - степень выполнения программы (календарного плана) экспериментальной (инновационной) деятельности;
 - подтверждается или нет гипотеза проекта;
 - эффективность проекта на основании критериев и числовых показателей (при получении отрицательного результата указывается причина);
 - следует продолжать данный проект или досрочно завершить (с указанием причин досрочного завершения) – для промежуточных отчетов; перевести в инновационный проект (с указанием названия) – для итоговых отчетов.

Руководитель проекта _____

* В промежуточном отчете прописываются цели, задачи, гипотеза, критерии, показатели и т. д. в соответствии с календарным планом на данный учебный год.

**МАКЕТ ДНЕВНИКА УЧАСТНИКА ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ
(ИННОВАЦИОННОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования _____

Экспериментальный (инновационный) проект

(название проекта)

Д Н Е В Н И К
участника экспериментальной (инновационной) деятельности

Фамилия, имя, отчество,
должность педагогического работника,
ведущего дневник

подпись

20 __/20 __ учебный год

СТРУКТУРА ДНЕВНИКА

1. Задачи лично осуществляемой экспериментальной (инновационной) деятельности.

2. Календарный план личной экспериментальной (инновационной) деятельности.

Дата заполнения	Содержание работы	Форма представления результатов	Анализ результатов *	Замечания, подпись, дата	
				Руководитель УО	Руководитель (консультант) проекта

3. Предложения по использованию полученных результатов в образовательном процессе УО (по завершении учебного года по результатам экспериментальной (инновационной) деятельности).

* Анализ результатов проведенной работы осуществляется в соответствии с критериями и показателями эффективности экспериментальной (инновационной) деятельности, определенными в проекте.

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Разработка экспериментального, инновационного проекта	До 1 марта	Разработчики, руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов
2. Представление проекта для предварительного рассмотрения в УО, на базе которых предполагается осуществление ЭИД	До 15 марта	Разработчики, руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов
3. Подача заявок на участие в ЭИД в управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома)	До 10 апреля	Руководители УО, находящихся в подчинении областных исполнительных и распорядительных органов, Мингорисполкома
4. Оценка готовности УО к осуществлению ЭИД по проекту	До 20 апреля	Управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома), руководители УО, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь
5. Подача заявок на участие в ЭИД в УО РИПО	До 20 апреля	Управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома); руководители УО, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь
6. Представление экспериментального и инновационного проекта в экспертный совет УО РИПО	До 20 апреля	Руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов
7. Экспертиза проектов, подготовка заключений о включении (невключении) в перечень на предстоящий учебный год УО, осуществляющих ЭИД	До 20 мая	Экспертный совет УО РИПО
8. Заседание экспертного совета (утверждение названий проектов, руководителей экспериментальных, консультантов инновационных проектов, сроков проведения; принятие решений о продлении сроков, досрочном прекращении проекта, об изменении состава участников)	До 25 мая	Экспертный совет УО РИПО

Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
9. Представление в Министерство образования Республики Беларусь предложений по перечню УО, которые будут проводить в предстоящем учебном году ЭИД	До 5 июня	УО РИПО
10. Утверждение перечня УО, на базе которых будет осуществляться в предстоящем учебном году ЭИД	До 5 июля	Министерство образования Республики Беларусь
11. Издание приказов, в которых определяются ответственные за организацию и проведение ЭИД в УО области (г. Минска)	До 5 августа, ежегодно	Управление образования облисполкома (комитет по образованию Мингорисполкома)
12. Издание приказа УО РИПО, в котором определяются координаторы УО, на базе которых осуществляется ЭИД. Направление приказа в управления образования облисполкомов (комитет по образованию Мингорисполкома)	До 20 августа	УО РИПО
13. Издание приказа по УО, в котором определяются педагогические (научные) работники УО, непосредственно осуществляющие программу ЭИД	До 25 августа, ежегодно	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД
14. Разработка календарного плана ЭИД УО и представление его в УО РИПО	До 15 сентября, ежегодно	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД; руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов; координаторы УО РИПО
15. Организация и проведение ЭИД в УО в соответствии с проектом и календарным планом ЭИД	В течение учебного года	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД; руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов; координаторы УО РИПО
16. Заполнение дневника ЭИД	Не реже 1 раза в 2 недели	Каждый участник ЭИД
17. Анализ дневников участников ЭИД, разработанных материалов в соответствии с календарным планом	Не реже 2 раз в полугодие	Руководители экспериментальных, консультанты инновационных проектов совместно с руководителями УО
18. Обеспечение организации, проведение контроля за ходом ЭИД в УО	В течение учебного года	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД; руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта; УО РИПО

Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
19. Повышение квалификации педагогических кадров УО по вопросам ЭИД	В течение учебного года	УО РИПО
20. Представление руководителю (консультанту) проекта отчета по результатам реализации ЭИД: – промежуточного отчета; – итогового отчета	До 15 апреля До 15 мая	Руководитель УО, на базе которого осуществляется ЭИД
21. Представление в РИПО отчета о результатах ЭИД: – промежуточного отчета; – итогового отчета	До 20 апреля До 20 мая	Руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта
22. Подготовка рекомендаций по внедрению результатов завершившегося эксперимента в массовую образовательную практику	До 5 августа	Руководитель экспериментального проекта; руководитель УО, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность
23. Проведение семинаров для педагогов по внедрению результатов эксперимента в массовую практику (с приглашением руководителей проектов)	В течение года	Руководитель экспериментального проекта; руководитель УО, на базе которого осуществлялась экспериментальная деятельность
24. Подготовка публикаций по результатам ЭИД	В течение года	Руководитель экспериментального, консультант инновационного проекта; руководитель (педагогические работники) УО, на базе которого осуществлялась ЭИД

**СТРУКТУРНЫЕ КОМПОНЕНТЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Структурный компонент экспериментального проекта	Рекомендации по разработке
1. Полное название экспериментального проекта	<p>1. Название экспериментального проекта начинается со слова «апробация». Предметом апробации может являться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание образования, представленное в различных компонентах УМК по учебным предметам; – модели образовательной среды (воспитания, управления, профориентационной работы, внеурочной работы и т. д.); – методики и технологии обучения и воспитания; – средства обучения (в том числе электронные); – новые формы работы с обучающимися, педагогами, родителями и др. <p><i>Предметом психолого-педагогического эксперимента не могут являться технические характеристики средств обучения.</i></p> <p>2. Тема эксперимента должна быть актуальной, значимой для национальной системы образования; она не должна дублировать ранее проведенные эксперименты.</p> <p>3. Формулировка темы эксперимента должна быть конкретной, точной.</p> <p>4. В формулировке темы экспериментального проекта должны быть отражены объект, предмет, цель предстоящей экспериментальной деятельности</p>
2. Данные о руководителе (руководителях) проекта	<p>1. Фамилия, имя, отчество. 2. Место работы и должность. 3. Ученая степень и (или) ученое звание. 4. Контактные телефоны; e-mail</p>
3. Перечень УО, на базе которых планируется осуществление экспериментальной деятельности	<p>1. Обоснование количества УО, на базе которых предполагается осуществлять программу экспериментальной деятельности.</p> <p>2. Названия УО, в которых предполагается осуществлять программу экспериментальной деятельности (в полном соответствии с их юридическими документами).</p> <p>3. Группы, которые будут участвовать в эксперименте.</p> <p>4. Контрольные группы.</p> <p><i>Если в УО нет возможности определить и экспериментальные, и контрольные группы, то подбираются другие УО, которые будут выполнять роль контрольных (их названия также указываются в экспериментальном проекте)</i></p>
4. Основная идея экспериментального проекта, определяющая его новизну	<p>Краткая формулировка ответов на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – В чем суть эксперимента? – В чем заключается его новизна?

Структурный компонент экспериментального проекта	Рекомендации по разработке
5. Обоснование целесообразности осуществления экспериментального проекта	<p>1. Описание проблем и противоречий в действующей практике обучения и воспитания, которые актуализируют (делают целесообразным) введение нового содержания, средств, методик, технологий, форм обучения и воспитания и др.</p> <p>2. Описание значимости нововведения для системы образования</p>
6. Формулировка гипотезы, цели и задач	<p>1. Гипотеза – научно состоятельное предположение, предвидение, суждение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, требующее проверки на практике и теоретического обоснования.</p> <p>1.1. Гипотеза формулируется в виде сложноподчиненного предложения: «если..., то...», «...возможно при условии...».</p> <p>1.2. Гипотеза экспериментального исследования не должна быть очевидной, она должна требовать доказательства.</p> <p>1.3. В педагогическом эксперименте гипотеза – это предположение о возможном пути решения проблемы, о способе достижения поставленной цели, о тех методах, приемах, средствах, формах работы, с помощью которых может быть достигнут желаемый результат эксперимента; предположение о том, на что повлияет нововведение.</p> <p>1.4. В ходе эксперимента гипотеза может уточняться, дополняться, развиваться и отвергаться.</p> <p>2. Цель эксперимента – обоснованное представление об общих конечных (ожидаемых) результатах экспериментальной деятельности.</p> <p>2.1. Обобщенные цели психолого-педагогического эксперимента можно представить следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить эффективность апробируемого нововведения; – обосновать (доказать) целесообразность внедрения нововведения в массовую образовательную практику; – получить новое знание; – определить (выявить) условия (организационные, педагогические, методические, психологические) достижения нового качества образования; – определить условия эффективного внедрения нововведения в массовую образовательную практику. <p>2.2. Формулировка цели начинается с глаголов: выявить, разработать, сформировать, обосновать, провести, определить, создать, построить и т. д.</p> <p>3. Задачи – этапы достижения цели экспериментальной деятельности.</p> <p>Задачи эксперимента должны соответствовать цели; давать представление о том, какие «подпроблемы» нужно решить в ходе эксперимента</p>

Структурный компонент экспериментального проекта	Рекомендации по разработке
7. Описание научных теорий и разработок, на основе которых создан экспериментальный проект	<p>Экспериментальная деятельность – это деятельность, направленная на апробацию и проверку эффективности результатов научных фундаментальных и прикладных исследований.</p> <p>В экспериментальном проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – указываются темы научных исследований, в ходе которых разработаны нововведения, которые предлагается апробировать в ходе эксперимента; – формулируются основные положения научных исследований (теорий, концепций), которые положены в основу разработки нововведений, предлагаемых для апробации
8. Описание структуры и содержания апробируемой экспериментальной модели (технологии, методики, системы и др.)	<p>Описание нововведения (компонентов УМК, моделей, средств обучения, методик, технологий, форм работы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурные компоненты нововведения, их характеристика; взаимосвязь и взаимообусловленность структурных компонентов; – функции (назначение) каждого структурного компонента нововведения
9. Описание критериев и показателей, по которым определяется эффективность экспериментальной деятельности	<p>1. Критерии оценки – параметры, на основании которых производится оценка эффективности апробируемого нововведения.</p> <p>2. В качестве критериев оценки эффективности педагогических нововведений могут рассматриваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень знаний обучающихся по учебным предметам; – уровень воспитанности и личностное развитие обучающихся; – состояние здоровья обучающихся; – уровень мотивации учебной деятельности обучающихся; – развитие индивидуальных способностей обучающихся; – удовлетворенность субъектов образовательного процесса нововведением, качеством образования в условиях эксперимента; – повышение уровня профессиональной квалификации педагогических работников; – функциональное состояние обучающихся и педагогов (уровень утомляемости, работоспособности) и др. <p>3. Показатели – это характеристики (проявления) критериев оценки эффективности нововведения</p>
10. Кадровое и материально-техническое обеспечение проекта	<p>Описание требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – к педагогическим кадрам, которые будут осуществлять программу экспериментальной деятельности (квалификационная категория, необходимые профессиональные умения и др.); – материально-техническому оснащению УО, на базе которого предполагается осуществлять экспериментальную деятельность (наличие необходимых средств обучения, помещений и др.)

Структурный компонент экспериментального проекта	Рекомендации по разработке
11. Сроки проведения экспериментальной деятельности	<p>1. Определение продолжительности экспериментальной деятельности (в годах).</p> <p>2. Обоснование сроков проведения эксперимента.</p> <p><i>Продолжительность экспериментальной деятельности в УО согласно инструкции может составлять от 1 года до 5 лет.</i></p> <p><i>Продолжительность эксперимента обусловлена его целями, содержанием, объектом и предметом исследования</i></p>
12. Финансово-экономическое обоснование экспериментального проекта	<p>1. Описание затрат на проведение эксперимента.</p> <p>2. Описание практической и социальной значимости экспериментального проекта</p>
13. Программа экспериментальной деятельности	<p>Программа экспериментальной деятельности является основой для разработки календарного плана экспериментальной деятельности в УО.</p> <p>Программа экспериментальной деятельности включает в себя следующие разделы: этапы экспериментальной деятельности, их сроки выполнения, содержание работы, методы исследования, прогнозируемый результат (форма представления)</p>

МАКЕТ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Управление образования (комитет по образованию) _____

Учреждение образования

**Рекомендации
по внедрению в образовательный процесс учреждений
профессионально-технического и среднего специального образования
результатов экспериментальной деятельности по проекту**

« _____ »
(название проекта)

Разработчики: руководитель проекта _____
руководитель УО _____
другие педработники _____
(фамилия, имя, отчество,
место работы и должность,
ученая степень и (или) ученое звание)

Рассмотрены на заседании педагогического (методического) совета
учреждения образования _____.
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Содержание

	Стр.
Введение	
Основная часть	
Заключение	
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения.

1.1. Наименование проекта, данные о руководителе.

1.2. Цели, задачи экспериментального проекта.

1.3. Гипотеза.

1.4. Сроки апробации.

1.5. Перечень УО, на базе которых осуществлялась экспериментальная деятельность. Количество участников проекта (педагогические работники, обучающиеся).

2. Описание структуры и содержания апробированной экспериментальной модели (программы, технологии, методики, системы и др.).

3. Организация работы по проекту (необходимые ресурсы, особенности, трудности).

4. Результаты экспериментальной деятельности.

4.1. Перечисление и описание полученных результатов (разработанная модель, ЭСО, программа и т. д.).

4.2. Оценка эффективности экспериментальной деятельности в соответствии с критериями и показателями проекта (указать, связаны ли результаты экспериментальной деятельности с принципиальными преобразованиями в образовательном процессе, доказана ли педагогическая эффективность, социально-экономическая значимость).

4.3. Степень внедрения полученных результатов (публикации, сайт, система повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, издание литературы и т. д.).

5. Предложения по внедрению в образовательный процесс УПТО, УССО результатов экспериментального проекта (указать, в каких УО, по какой специальности, кем могут использоваться полученные результаты; какие условия необходимы для внедрения результатов – ресурсы, издание литературы, УПД, повышение квалификации, специальная подготовка педагогических работников, кадровое обеспечение и т. д.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ: разработанные материалы (если изданы – перечень с указанием выходных данных).